



SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN BERKAHWIN

- Lengkapkan permohonan (Borang 1-lelaki) dan (Borang 2-perempuan) iaitu :-
 - Mengisi semua ruangan yang disediakan. Sekiranya tiada maklumat perlu diisikan dengan tanda (-).
 - Mendapatkan pengesahan dan cap rasmi 2 orang saksi:-
 - Ahli Jawatankuasa Qaryah atau Pegawai Masjid,
 - Pegawai Hal Ehwal Islam (JHEAIPP) bagi Saudara Kita,
 - Pegawai KAGAT/BAKA bagi anggota Tentera/Polis,
 - Pegawai kedutaan bagi bukan warganegara.
- Kebenaran berkahwin akan dikeluarkan dalam masa **tujuh (7) hari bekerja dari permohonan lengkap diterima.**
- Bayaran RM75.00 bagi pasangan yang melangsungkan akad nikah di dalam negeri Pulau Pinang dan perinciannya seperti berikut:-
 - RM 5.00 : Surat Kebenaran Berkahwin
 - RM10.00 : Sijil Nikah
 - RM60.00 : Kad Nikah Pintar
- Bayaran RM5.00 bagi permohonan kebenaran berkahwin di luar Pulau Pinang.
- Bayaran saguehati akad nikah RM250.00 dibayar pada hari majlis akad nikah.
- Lampirkan dokumen-dokumen berikut :-
Sila tanda (/) pada senarai semak mengikut situasi pemohon :-

PEMOHON WARGANEGARA MALAYSIA

BIL.	DOKUMEN	CATATAN (Sila tandakan / pada petak yang berkenaan)	
	LELAKI		
1	Kad Pengenalan Pemohon.	Asal dan salinan	
2	Kad Pengenalan Pasangan.	Salinan	
3	Kad Pengenalan OKU (Pendengaran, Penglihatan, fizikal, berkerusi roda dan lembam)	Asal dan salinan	
4	Sijil Kursus PraPerkahwinan Islam (Bujang). *Pemohon yang mengikuti Kursus PraPerkahwinan Islam di Negeri Pulau Pinang akan DIKECUALIKAN daripada temuduga .	Asal dan salinan	
5	Keputusan Ujian Saringan HIV. (Keputusan Daripada Klinik Kesihatan Kerajaan Sahaja Dan Sah Laku Dalam Tempoh 6 Bulan).	Asal	
6	Dokumen/Kad Perakuan Memeluk Islam Bagi Saudara Kita.	Asal dan salinan	
7	Sijil Kematian dan Surat Perakuan Nikah bagi Pemohon Kematian Pasangan (Duda).	Asal dan salinan	
8	Surat Akuan Perceraian (Duda).	Asal dan salinan	
9	Surat Kelulusan/Kebenaran Berkahwin bagi Anggota Tentera atau Polis.	Asal	
10	Perintah Mahkamah Syariah Bagi Perkahwinan Poligami atau Bawah Umur.	Asal	
11	Borang Pengesahan Anak Qaryah Jika Alamat Tempat Tinggal Pemohon Berbeza Pada Kad Pengenalan di Pulau Pinang. *Contoh : Pemohon beralamat pada kad pengenalan di Kepala Batas namun bermastautin tetap di Georgetown.	Asal	
12	Borang Akuan Pengesahan Mastautin di negeri Pulau Pinang jika Pemohon dari negeri berlainan tetapi bermastautin di negeri Pulau Pinang melebihi 4 bulan. *Contoh : Pemohon beralamat pada kad pengenalan di Johor namun bermastautin tetap di Pulau Pinang melebihi 4 bulan.	Asal	

BIL.	DOKUMEN	CATATAN (Sila tandakan / pada petak yang berkenaan)	
PEREMPUAN			
1	Kad Pengenalan Pemohon.	Asal dan salinan	
2	Kad Pengenalan Pasangan.	Salinan	
3	Kad Pengenalan Wali.	Salinan	
4	Kad Pengenalan OKU (Pendengaran, Penglihatan, fizikal, berkerusi roda dan lembam)	Asal dan salinan	
5	Sijil Kursus PraPerkahwinan Islam (Bujang) *Pemohon yang mengikuti Kursus PraPerkahwinan Islam di Negeri Pulau Pinang akan DIKECUALIKAN daripada temuduga.	Asal dan salinan	
6	Keputusan Ujian Saringan HIV. (Keputusan Daripada Klinik Kesihatan Kerajaan Sahaja Dan Sah Laku Dalam Tempoh 6 Bulan).	Asal	
7	Surat Kebenaran Berkahwin Lelaki Bagi Pemohon Perempuan	Asal	
8	Surat Perakuan Nikah Ibumbapa Kandung/Surat Perakuan Perceraian Ibumbapa Kandung atau apa-apa dokumen yang menunjukkan wujud hubungan nasab wali dengan Pemohon.	Asal dan salinan	
9	Dokumen/Kad Perakuan Memeluk Islam (Saudara Kita).	Asal dan salinan	
10	Sijil Kematian Wali (bapa/datuk).	Asal dan salinan	
11	Sijil Kelahiran Pemohon dan Wali atau dokumen yang menunjukkan wujud hubungan nasab wali dengan pemohon (jika wali selain bapa/datuk).	Asal dan salinan	
12	Sijil Kematian dan Surat Perakuan Nikah bagi Pemohon Kematian Pasangan (Balu).	Asal dan salinan	
13	Surat Perakuan Perceraian (Janda).	Asal dan salinan	
14	Surat kelulusan/Kebenaran berkahwin bagi anggota Tentera atau Polis.	Asal	
15	Perintah Mahkamah Syariah bagi Perkahwinan Bawah Umur atau Janda Berhias atau Wali Raja.	Asal	
16	Borang Pengesahan Anak Qaryah Jika Alamat Tempat Tinggal Pemohon Berbeza Pada Kad Pengenalan di Pulau Pinang. *Contoh : Pemohon beralamat pada kad pengenalan di Kepala Batas namun bermastautin tetap di Georgetown.	Asal	
17	Borang Akuan Pengesahan Mastautin di negeri Pulau Pinang jika Pemohon dari negeri berlainan tetapi bermastautin di negeri Pulau Pinang melebihi 4 bulan. *Contoh : Pemohon beralamat pada kad pengenalan di Johor namun bermastautin tetap di Pulau Pinang melebihi 4 bulan.	Asal	
18	Borang Permohonan Kad Nikah (Jika akad nikah di Pulau Pinang).	Asal	
19	Gambar Pemohon dan Pasangan Berukuran Passport – 1 keping setiap seorang. (Jika akad nikah di Pulau Pinang.)	Asal	

PEMOHON BUKAN WARGANEGARA

BIL.	DOKUMEN	CATATAN (Sila tandakan / pada petak yang berkenaan)	
1	Passport.	Asal dan salinan	
2	Keputusan Ujian Saringan HIV. (Keputusan Daripada Klinik Kesihatan Kerajaan Sahaja Dan Sah Laku Dalam Tempoh 6 Bulan).	Asal	
3	Perakuan Sokongan Perkahwinan dari Negara atau Pihak Berkuasa Negara Berkenaan.	Asal	
4	Pengesahan bagi Dokumen Sokongan Kedutaan oleh Kementerian Luar Negara (Wisma Putra).	Asal	
5	Resit Asal Bayaran Pengesahan Dokumen Kedutaan Oleh Kementerian Luar Negara (Wisma Putra).	Asal	
6	Pas Kebenaran Berkahwin atau Dokumen Pengesahan Imigresen.	Asal	
7	Surat Perakuan Nikah Ibumbapa Kandung/Surat Perakuan Perceraian Ibumbapa Kandung atau apa-apa dokumen yang menunjukkan wujud hubungan nasab wali dengan Pemohon Perempuan.	Asal dan salinan	
8	Perintah Mahkamah Syariah bagi Perkahwinan Poligami atau Saudara Kita atau Bawah Umur atau Janda Berhias.	Asal	

PEMOHON PEMASTAUTIN TETAP

BIL.	DOKUMEN	CATATAN (Sila tandakan / pada petak yang berkenaan)	
1	Kad Pengenalan (MyPR).	Asal dan salinan	
2	Sijil Kursus PraPerkahwinan Islam (jika berkenaan)	Asal dan salinan	
3	Keputusan Ujian Saringan HIV (Keputusan Daripada Klinik Kesihatan Kerajaan Sahaja Dan Sah Laku Dalam Tempoh 6 Bulan).	Asal	
4	Dokumen Pengesahan Daripada Jabatan Pendaftaran Negara.	Asal	
5	Surat Kebenaran Daripada Negara Asal/ Kedutaan Serta Pengesahan Oleh Kementerian Luar Negeri (Wisma Putra).	Asal dan salinan	